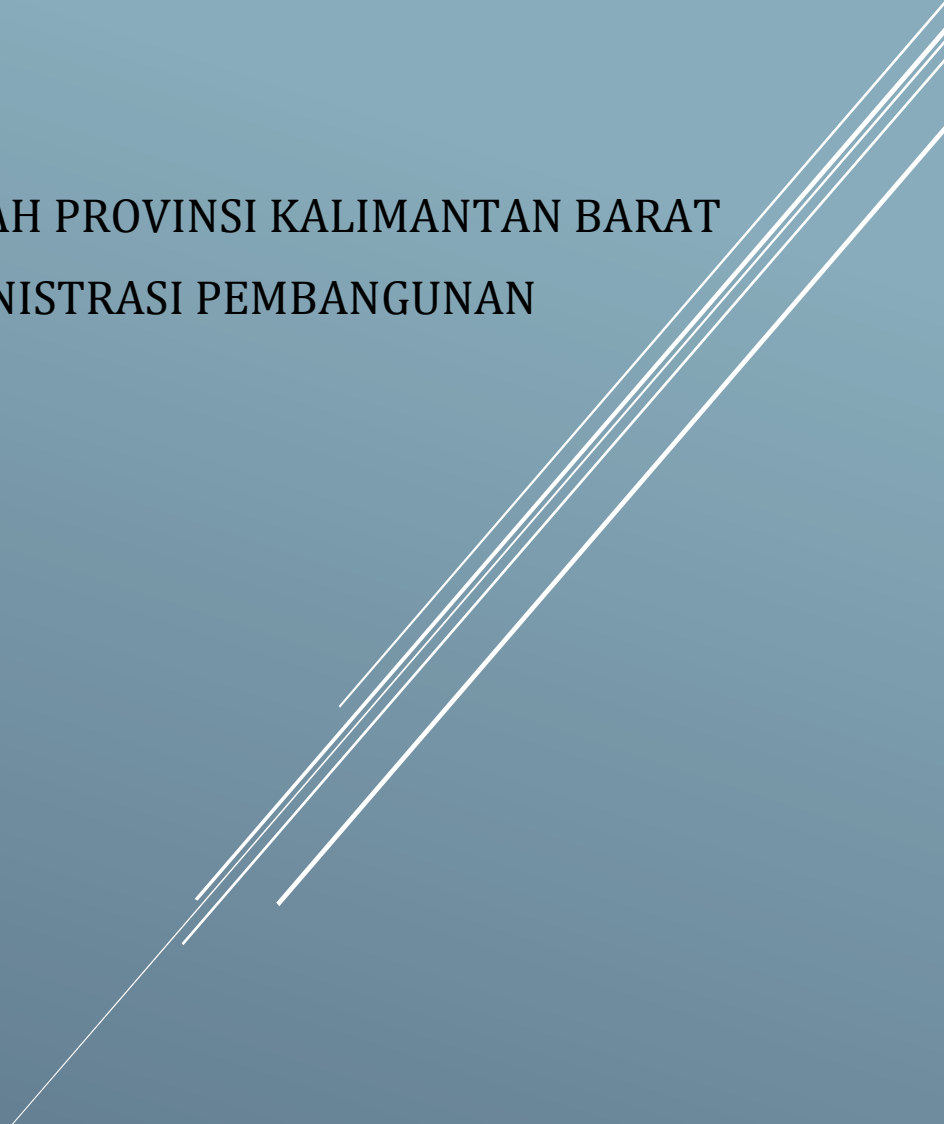




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN



Laporan PPID  
Biro Administrasi Pembangunan  
Sekretariat Daerah  
Provinsi Kalimantan Barat  
Tahun 2022

## KATA PENGANTAR

Segala puji serta syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kami kemudahan juga kelancaran sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Tahunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Tahun 2021.

Penyusunan Laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan dalam pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2021 pada Biro Administrasi Pembangunan, baik secara online maupun offline. Meskipun dalam pelaksanaannya sebagaimana pelaksanaan kegiatan pada umumnya, kegiatan pelayanan informasi pada Biro Administrasi Pembangunan tentu terdapat kendala-kendala maupun permasalahan yang dihadapi, namun dengan memaksimalkan SDM yang ada pada Biro Administrasi Pembangunan, Tim PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan dapat mengatasi permasalahan tersebut.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi setiap yang membacanya, dan kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya,. Untuk itu, kami mengharapkan kritik serta saran dari pembaca guna meenyempurnakan laporan tahunan PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat yang akan datang.

Pontianak,

Kepala Biro Administrasi Pembangunan  
Sekretariat Daerah Prov. Kalbar

Selaku Ketua PPID Biro Administrasi Pembangunan



**Dra. ANA PAULA MACEDO DE SOUSA MOTA**

Pembina Tingkat I

NIP. 19640403 198503 2 015

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>1</b>
<b>1 GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK .....</b>	<b>2</b>
1.1 Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik yang Dimiliki Beserta Kondisinya .....	2
1.2 Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik Beserta Kualifikasinya .....	4
1.3 Anggaran Layanan Informasi Publik dan Laporan Penggunaannya	5
<b>2 RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK .....</b>	<b>6</b>
2.1 Jumlah Permintaan Informasi Publik .....	2
2.2 Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permintaan Informasi Publik dengan Klasifikasi Tertentu .....	4
2.3 Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya .....	4
2.4 Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Ditolak Beserta Alasannya .....	5
<b>3 RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK .....</b>	<b>6</b>
<b>4 KENDALA PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK .....</b>	<b>6</b>
4.1 Kendala Eksternal .....	8
4.2 Kendala Internal .....	8
<b>5 REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT .....</b>	<b>9</b>
5.1 Rekomendasi .....	10
5.2 Tindak Lanjut .....	10
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Laporan Realisasi Penggunaan Anggaran PPID Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar .....	1
Tabel 2	Rekap Permintaan Informasi Biro Administrasi Pembangunan Berdasarkan Asal Instansi Pemohon .....	7

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Ruang Pelayanan PPID Biro adpem Setda Prov. Kalbar .....	2
Gambar 2. Media Sosial Biro Administrasi Pembangunan .....	3
Gambar 3. Struktur Organisasi PPID Biro Administrasi Pembangunan ....	4
Gambar 4. Website Biro Administrasi Pembangunan .....	6
Gambar 5. Persentase Permohonan Informasi Biro adpem Tahun 2022 .	7
Gambar 6. Grafik Pelayanan PPID Biro Administrasi Pembangunan .....	8

## **GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

Informasi selain merupakan kebutuhan pokok setiap orang untuk pengembangan diri dan sosial, juga merupakan bagian penting ketahanan nasional. Hak untuk memperoleh informasi adalah hak asasi manusia. Keterbukaan informasi publik adalah salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat yang pada dasarnya bertujuan untuk mewujudkan *good governance*. Pengelolaan informasi publik yang baik merupakan salah satu upaya untuk mengembangkan masyarakat informasi.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik yang diundangkan pada tanggal 30 April 2008 mengisyaratkan bahwa penyelenggaraan negara harus dilakukan secara terbuka atau transparan. Setiap orang dijamin haknya untuk memperoleh informasi publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Ini antara lain bertujuan agar penyelenggaraan negara dapat diawasi oleh publik dan keterlibatan masyarakat dalam proses penentuan kebijakan publik semakin tinggi. Keterlibatan tersebut pada akhirnya akan menghasilkan penyelenggaraan negara yang lebih berkualitas. Partisipasi seperti itu menghendaki adanya jaminan terhadap keterbukaan informasi publik.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat dibentuk berdasarkan Keputusan Gubernur Kalimantan Barat No. 7/DISKOMINFO/2020 Tanggal 5 Januari 2022 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Provinsi Kalimantan Barat.

Selanjutnya dalam Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Biro Administrasi Pembangunan dibentuk Tim PPID Pembantu dengan Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat No. : 067/ADPEM/2021 tanggal 18 Februari 2021 tentang Pembentukan Tim Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021.

## 1. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

### 1.1 Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik yang Dimiliki Beserta Kondisinya

Setiap permohonan informasi yang diajukan oleh pemohon kepada petugas PPID di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan telah dilayani sesuai dengan prosedur layanan informasi, baik melalui *Offline* maupun *Online*. Adapun Sarana dan Prasarana pelayanan informasi publik yang dimiliki Biro Administrasi Pembangunan yaitu adanya Ruang Pelayanan yang dilengkapi dengan :

- 1 (satu) unit computer & Printer
- 1 (satu) unit TV
- Ruang Tunggu
- Ruang Konsultasi
- Akses Internet (terbuka untuk public)
- Petugas/Operator
- *Air Conditioner (AC)*
- Dispenser, dan
- Formulir yang terkait dengan pelaksanaan PPID

#### GAMBAR 1

Ruang Pelayanan PPID Biro ADPEM Setda Prov. Kalbar

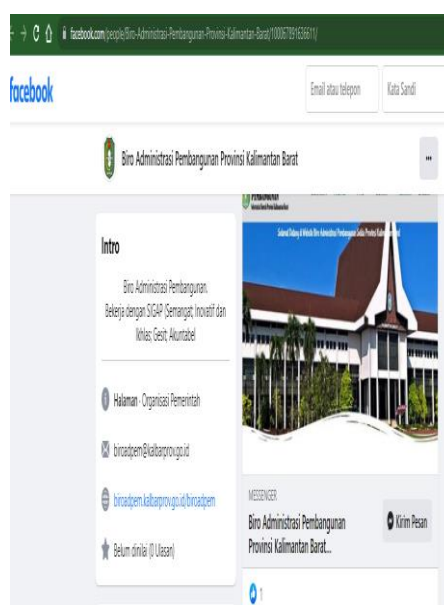


Biro Administrasi Pembangunan memiliki beberapa kanal informasi terkait dengan dukungan atas keterbukaan informasi kepada pemohon maupun pihak yang sekedar ingin mengetahui informasi terkait aktifitas Biro Administrasi Pembangunan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat yaitu melalui, telepon, *e-mail*, faksimili, dan juga media sosial.

**Gambar 2**  
**Media Sosial Biro Administrasi Pembangunan**



**INTAGRAM**



**FACEBOOK**

Strategi yang dilakukan Tim PPID Biro Administrasi Pembangunan dalam mengumpulkan bahan informasi public adalah sebagai berikut :

1. Mengumpulkan Informasi terbaru dari bagian-bagian di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan terkait Aktivitas dan Informasi yang dapat diketahui publik di Biro Administrasi Pembangunan di setiap Bagiannya.
2. Mengikuti Langsung Kegiatan-Kegiatan ataupun Aktivitas Biro Administrasi Pembangunan dan mengambil dokumentasi dan informasi terkait kegiatan yang berlangsung.

Biro Administrasi Pembangunan menyediakan Pelayanan apabila pemohon ingin menyampaikan secara langsung permohonan informasinya dengan langsung mendatangi Biro Administrasi Pembangunan pada Ruang Front Office. Waktu pelayanan informasi dilaksanakan tiap hari Senin sampai dengan Jum'at Pukul 08.00 – 15.00 (11.00 – 13.00 Waktu Istirahat).



## 1.2 Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik Beserta Kualifikasinya

Sumber Daya Manusia PPID Biro Administrasi Pembangunan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat No : 067/ADPEM/2021 tanggal 18 Februari 2022 tentang Pembentukan Tim Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021. Adapun struktur PPID Biro Administrasi Pembangunan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

**Gambar 3**  
**Struktur Organisasi PPID Biro Administrasi Pembangunan**

STRUKTUR ORGANISASI PPID BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>PIL. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dra. ANA PAULA MACEDO DE SOUSA MOTA</td> <td style="text-align: center;">IV/b</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19640403 198503 2 015</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				<b>PIL. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>				Dra. ANA PAULA MACEDO DE SOUSA MOTA		IV/b		NIP. 19640403 198503 2 015															
<b>PIL. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>																											
Dra. ANA PAULA MACEDO DE SOUSA MOTA		IV/b																									
NIP. 19640403 198503 2 015																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KABAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">DIAN NATALIANA, SE</td> <td style="text-align: center;">IV/b</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19671225 199603 2 005</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KABAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>				DIAN NATALIANA, SE		IV/b		NIP. 19671225 199603 2 005				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KABAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Dra. ANA PAULA MACEDO DE SOUSA MOTA</td> <td style="text-align: center;">IV/b</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19640403 198503 2 015</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KABAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH</b>				Dra. ANA PAULA MACEDO DE SOUSA MOTA		IV/b		NIP. 19640403 198503 2 015			
<b>KABAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>																											
DIAN NATALIANA, SE		IV/b																									
NIP. 19671225 199603 2 005																											
<b>KABAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH</b>																											
Dra. ANA PAULA MACEDO DE SOUSA MOTA		IV/b																									
NIP. 19640403 198503 2 015																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KABAG PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">DAMIANUS KANS PANGARAYA, ST., M.Sc</td> <td style="text-align: center;">IV/b</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19790523 200312 1 008</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KABAG PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN</b>				DAMIANUS KANS PANGARAYA, ST., M.Sc		IV/b		NIP. 19790523 200312 1 008															
<b>KABAG PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN</b>																											
DAMIANUS KANS PANGARAYA, ST., M.Sc		IV/b																									
NIP. 19790523 200312 1 008																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBD</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">OKTOPINA, ST., M.Si</td> <td style="text-align: center;">III/d</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19811007 200803 2 002</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBD</b>				OKTOPINA, ST., M.Si		III/d		NIP. 19811007 200803 2 002				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH I</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">RAFIQAH, S.Sos</td> <td style="text-align: center;">III/d</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19670801 198902 2 004</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH I</b>				RAFIQAH, S.Sos		III/d		NIP. 19670801 198902 2 004			
<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBD</b>																											
OKTOPINA, ST., M.Si		III/d																									
NIP. 19811007 200803 2 002																											
<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH I</b>																											
RAFIQAH, S.Sos		III/d																									
NIP. 19670801 198902 2 004																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG ANALISIS CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">OKTAVIANUS JERRY, S.STP, M.A.P</td> <td style="text-align: center;">III/c</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19851016 200602 1 001</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG ANALISIS CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH</b>				OKTAVIANUS JERRY, S.STP, M.A.P		III/c		NIP. 19851016 200602 1 001															
<b>KASUBBAG ANALISIS CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH</b>																											
OKTAVIANUS JERRY, S.STP, M.A.P		III/c																									
NIP. 19851016 200602 1 001																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBN</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ENDANG SUSILOWATI, S.Sos</td> <td style="text-align: center;">III/d</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19680626 198803 2 005</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBN</b>				ENDANG SUSILOWATI, S.Sos		III/d		NIP. 19680626 198803 2 005				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH II</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TEGUH SUBARKAH, SE</td> <td style="text-align: center;">III/d</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19660307 198703 1 011</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH II</b>				TEGUH SUBARKAH, SE		III/d		NIP. 19660307 198703 1 011			
<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN APBN</b>																											
ENDANG SUSILOWATI, S.Sos		III/d																									
NIP. 19680626 198803 2 005																											
<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH II</b>																											
TEGUH SUBARKAH, SE		III/d																									
NIP. 19660307 198703 1 011																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ANTONIUS BOBBY, ST., M.A.P</td> <td style="text-align: center;">III/d</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19820618 201001 1 016</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>				ANTONIUS BOBBY, ST., M.A.P		III/d		NIP. 19820618 201001 1 016															
<b>KASUBBAG PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>																											
ANTONIUS BOBBY, ST., M.A.P		III/d																									
NIP. 19820618 201001 1 016																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG TATA USAHA BIRO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">SITI AKBAR, S.Sos</td> <td style="text-align: center;">III/d</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19710509 199010 2 001</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG TATA USAHA BIRO</b>				SITI AKBAR, S.Sos		III/d		NIP. 19710509 199010 2 001				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH III</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">HENDRICA HENNY, S.IP</td> <td style="text-align: center;">III/c</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19811118 201101 2 001</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH III</b>				HENDRICA HENNY, S.IP		III/c		NIP. 19811118 201101 2 001			
<b>KASUBBAG TATA USAHA BIRO</b>																											
SITI AKBAR, S.Sos		III/d																									
NIP. 19710509 199010 2 001																											
<b>KASUBBAG PENGENDALIAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN WILAYAH III</b>																											
HENDRICA HENNY, S.IP		III/c																									
NIP. 19811118 201101 2 001																											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>KASUBBAG KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAERAH</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">KHALID FAHRUDI, S.Kom</td> <td style="text-align: center;">III/c</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">NIP. 19871011 201101 1 003</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<b>KASUBBAG KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>				KHALID FAHRUDI, S.Kom		III/c		NIP. 19871011 201101 1 003															
<b>KASUBBAG KEBIJAKAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>																											
KHALID FAHRUDI, S.Kom		III/c																									
NIP. 19871011 201101 1 003																											

### 1.3 Anggaran Layanan Informasi Publik dan laporan penggunaannya.

Anggaran pelayanan informasi serta laporan penggunaannya sesuai dengan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 489/8378/SJ tentang Pedoman Penyusunan APBD bidang fasilitasi dan pengelolaan Informasi, Kegiatan PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar Tahun Anggaran 2022 di Anggarkan dalam kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi sebesar Rp. 24.750.000,- dengan laporan penggunaan sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 1.1

#### Laporan Realisasi Penggunaan Anggaran PPID Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar

KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
4.01.01.1.02.07.510201010029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	539.125,00	539.125,00	0,00	100,00
4.01.01.1.02.07.510201010052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	660.000,00	660.000,00	0,00	100,00
4.01.01.1.02.07.510202	Belanja Jasa	24.750.000,00	24.750.000,00	0,00	100,00
4.01.01.1.02.07.51020201	Belanja Jasa Kantor	24.750.000,00	24.750.000,00	0,00	100,00
4.01.01.1.02.07.510202010004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	24.750.000,00	24.750.000,00	0,00	100,00
4.01.01.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.01.1.03.02.51	BELANJA OPERASI	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.01.1.03.02.5102	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.01.1.03.02.510202	Belanja Jasa	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.01.1.03.02.51020202	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	0,00	0,00	0,00	0,00
4.01.01.1.03.02.510202020008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	29.593.043,00	29.593.043,00	0,00	100,00
4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	10.140.000,00	10.140.000,00	0,00	100,00
4.01.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.140.000,00	10.140.000,00	0,00	100,00

## 2. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Terdapat beberapa pelayanan yang tersedia pada layanan Front Office Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar, seperti Informasi Pembangunan Strategis Prov. Kalbar. Selain memberikan informasi berdasarkan permintaan dari pemohon, Tim PPID Biro Administrasi Pembangunan juga aktif memberikan informasi publik melalui Website Biro Administrasi Pembangunan yang dapat diakses pada alamat <http://biroadpem.kalbarprov.go.id/biroadpem/> sebagai sarana utama Tim PPID Biro Administrasi Pembangunan dalam memberikan informasi publik.

**Gambar 4**  
**Website Biro Administrasi Pembangunan**



## **2.1 Jumlah Permintaan Informasi Publik**

Biro Administrasi Pembangunan dalam melaksanakan pelayanan informasi menggunakan 2 (dua) cara yaitu online dan offline. Permohonan dengan cara online dapat diakses seluruh masyarakat melalui website ataupun email. Berikut jumlah permintaan informasi Biro Administrasi Pembangunan yang direkap berdasarkan cara permohonan online dan offline pada tahun 2022.

## **2.2 Waktu yang Diperlukan dalam Memenuhi Setiap Permintaan Informasi Publik dengan Klasifikasi Tertentu**

Selama Tahun 2022 semua permohonan informasi publik PPID Biro Administrasi Pembangunan dapat dipenuhi dalam kurun waktu yang diamanatkan oleh Undang-undang KIP. Dengan kata lain tidak ada permohonan informasi publik yang dilayani melampaui waktu yang ditentukan yaitu kurang dari 17 (tujuh belas) hari kerja.

## **2.3 Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya**

Tidak ada permintaan Informasi Publik yang diterima oleh PPID Biro Administrasi Pembangunan Pada Tahun 2021.

## **2.4 Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Ditolak Beserta Alasannya.**

Pada pelaksanaan pelayanan Tim PPID Biro Administrasi Pembangunan Prov. Kalbar Tahun 2021, tidak ada Informasi yang di tolak, hal tersebut dikarenakan tidak ada permintaan informasi yang diminta oleh pemohon.

## **3. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

Pada Tahun 2022, tidak terdapat keberatan atau sengketa informasi yang ditangani oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar.

## **4. KENDALA PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

### **3.1 Kendala Eksternal**

Kendala eksternal yang dihadapi pada tahun 2021 yaitu tidak adanya pemohon informasi pada Biro Administrasi Pembangunan Prov. Kalbar, , hal tersebut kemungkinan dikarenakan PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Prov. Kalbar masih belum begitu dikenal oleh masyarakat luas.

### **3.2 Kendala Internal**

Pada tahun 2021 terdapat beberapa kendala internal yang dihadapi oleh PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar, yaitu :

- a. Lokasi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar yang dirasa kurang strategis dikarenakan letaknya yang berada di kantor Gubernur Kalimantan Barat, sehingga terkadang masyarakat merasa sulit untuk menemukan lokasi tersebut.
- b. Tim Pengelola PPID yang juga merupakan ASN di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan terkadang membuat pelaksanaan Tugas dan Wewenang Pengelola PPID kurang maksimal dan fokus dikarenakan ASN pada Biro Administrasi Pembangunan juga memiliki beban tugas yang cukup padat.

### **5. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut**

Berdasarkan Kendala pada pelaksanaan layanan informasi tersebut di atas, sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan informasi di Biro Administrasi Pembangunan direkomendasikan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

#### **4.1 Rekomendasi**

- a. Kedepannya perlu ditingkatkan Kembali sosialisasi oleh Pengelola PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan agar masyarakat lebih mengetahui mengenai aktivitas Biro Administrasi Pembangunan dan permintaan akan informasi pada biro Administrasi Pembangunan mengalami peningkatan.
- b. Perlu adanya peningkatan dan penambahan jumlah personil Pengelola PPID Biro Administrasi Pembangunan agar lebih fokus dalam pelaksanaan tugas.

#### **4.2 Tindak Lanjut**

Sebagai rencana tindak lanjut dari pelaksanaan keterbukaan informasi publik di Biro Administrasi Pembangunan dan Pemerintah Prov. Kalbar pada umumnya, maka PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar akan lebih meningkatkan Publikasi Informasi-informasi melalui media online, sehingga seluruh masyarakat atau pihak yang membutuhkan informasi dari Biro Administrasi Pembangunan dapat langsung mengakses pada media online, contohnya Website maupun media sosial.

Demikian Laporan ini dibuat sebagai gambaran dan bahan evaluasi layanan informasi public PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar pada tahun 2021. Harapan kami agar kedepan dapat lebih meningkatkan kinerja dalam melaksanakan layanan informasi dan tentu dengan dukukan berbagai pihak dan masyarakat.

## LAMPIRAN II

### Dokumentasi Aktivitas dan Pelayanan Publik Oleh PPID Biro Administrasi Pembangunan



Front Office Biro Administrasi Pembangunan

#### Maklumat

Biro Administrasi Pembangunan dengan ini juga :

**“mengatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.”**

Maklumat Pelayanan Biro Administrasi Pembangunan





Rapat Koordinasi Anggota PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan



Rapat Pemberian Arahan Biro Administrasi Pembangunan



Ruang Biro Administrasi Pembangunan