



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Pontianak, Kalimantan Barat 78124
Telepon (0561)736541 Faksimile (0561) 730062 Laman www.kalbarprov.go.id
Pos-el : setda@kalbarprov.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NOMOR : 13 / RO-ADMPPEM / 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
PADA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT,

- Menimbang :**
- a. bahwa setiap badan publik memiliki kewajiban untuk menyediakan informasi publik setiap saat dalam hal ini daftar informasi publik;
 - b. bahwa dalam mendukung perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik, maka transparansi informasi publik yang dikuasai perlu disusun dalam suatu daftar informasi publik;
 - c. bahwa untuk menjamin daftar informasi publik memuat informasi yang baik dan kekinian, maka perlu dimutakhirkan penyusunannya secara berkala;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c, maka Penetapan Daftar Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat perlu ditetapkan dengan suatu Keputusan;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
 2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor

- 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dan terakhir dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 6. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6780);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 10. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
 11. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2015 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 6);
 12. Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2021, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 5);
 13. Keputusan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 7/DISKOMINFO/2020 tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat;

- Memperhatikan :
1. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 2. Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor : 067/2/RO-ADMPEM/2024 tanggal 2 Juli 2024 Tentang Pembentukan Tim Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2024;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Daftar Informasi Publik Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KETIGA : Daftar Informasi Publik Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat tersedia dan ditempatkan pada website Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Barat.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pontianak
pada tanggal 29 Agustus 2024

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN,



DAMIANUS KANS PANGARAYA, ST.,M.Sc

LAMPIRAN :
 KEPUTUSAN KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
 NOMOR : 13 /RO – ADMP/2024
 TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PADA BIRO
 ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

UNIT ESELON II : BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA PROV KALBAR

Berdasarkan OPD Penerbit : Biro Administrasi Pembangunan Selda Prov Kalbar
 Berdasarkan Tahun : 2020
 Sampai Dengan Tahun : 2024

I. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| NO | NAMA INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SKM Biro Administrasi Pembangunan | Satf Biro | Kepala Bagian TU Umum Dan Pimpinan | Kantor | Soft Copy | 1 Tahun |
| 2 | Visi Dan Misi | Kasubbag TU | Staf | Kantor | Soft Copy | 5 Tahun |
| 3 | Visi Misi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Kalimantan Barat | Kasubbag TU | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |

29/08/24, 10.35

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------------|--|------------------------|---------|
| 4 | Maksud Dan Tujuan Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Biro Administrasi Pembangunan | Hari Senin Tanggal 10 April 2023 Pontianak | Soft Copy | 5 Tahun |
| 5 | Tugas Dan Fungsi Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 6 | Struktur Organisasi Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro | Hari Senin Tanggal 10 | Soft Copy | 5 Tahun |

| NO | NAMA INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---|---|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | April 2023 Pontianak | | |
| 7 | Struktur Organisasi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Prov. Kalimantan Barat | Kasubbag TU | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 8 | Gambaran Umum Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro | Hari Jumat Tanggal 14 April 2023 Pontianak | Soft Copy | 1 Tahun |
| 9 | RENJA | SITI AKBAR, S.Sos. | Dra. Linda Purnama, M.Si. | 2020 Biro AdPem | Soft Copy | 1 Tahun |
| 10 | Target Dan Capaian Program Serta Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar Tahun 2020 | Kasubbag TU | Kabag Perencanaan Dan Kepegawaian | 2019 Pontianak | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 11 | Jadwal Dan Pelaksanaan Program Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov. Kalbar Tahun 2020 | Kasubbag TU | Kabag Perencanaan Dan Kepegawaian | 2020 Pontianak | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 12 | Rencana Kerja | Kasubbag TU | Kasubbag TU | Kantor | Soft Copy | Tahun |
| 13 | DPA | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 14 | Laporan Kinerja | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro | Hari Kamis Tanggal 13 April 2023 Pontianak | Soft Copy | 1 Tahun |
| 15 | Laporan Kinerja Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Subbag Umum Dan Aparatur | Pontianak 2022 | Soft Copy | 1 Tahun |

| NO | NAMA INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|--|---|---|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 16 | Rencana Strategis Biro Administrasi Pembangunan Periode 2018-2023 | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kasubbag Umum Dan Aparatur | Pontianak 2022 | Soft Copy | 1 Tahun |
| 17 | RENSTRA | Kepala Biro | Kepala Subbag Umum Dan Aparatur | 2020 Biro AdPem | Soft Copy | 1 Tahun |
| 18 | Perjanjian Kinerja | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 19 | TAPKIN | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kasubbag TU | Kantor | Soft Copy | 1 Tahun |
| 20 | Laporan Keuangan Biro Adpem 2023 | Keuangan | Andy | Kantor | Soft Copy | 1 Tahun |
| 21 | Neraca Biro AdPem | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 22 | Realisasi Fisik Dan Keuangan Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan APBN Bulan Maret 2024 | Analisis Kebijakan Ahli Muda | Endang | Kantor | Soft Copy | 1 Tahun |
| 23 | LaPoran Kinerja | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 24 | Laporan Pelaksanaan Pembangunan Prov. Kalbar 2023 | Analisis Kebijakan Ahli Muda | Analisis Kebijakan Ahli Muda | Kantor | Soft Copy | 1 Tahun |
| 25 | LPPD Biro AdPem | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 26 | KAK | Sub Koordinator | Staf Pelaksana | Kantor | Soft Copy | 1 Tahun |
| 27 | Peta Jabatan Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Subbag Umum Dan Aparatur | Pontianak 2022 | Soft Copy | 1 Tahun |
| 28 | Probis Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Subbag Umum Dan Aparatur | Pontianak 2022 | Soft Copy | 1 Tahun |
| 29 | Profil Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Sub Bagian Tata Usaha | Kepala Bagian | 2020 Biro AdPem | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |

29/08/24, 10.35

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

| NO | NAMA INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|---------------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 30 | RENJA TAHUN 2024 | Kasubbag TU | Kasubbag Tata Usaha Biro | Biro Adpern | Hard Copy Soft Copy | 1 Tahun |
| 31 | Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2021 | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Subbag Umum Dan Aparatur | Pontianak 2022 | Soft Copy | 1 Tahun |

II. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

| NO | NAMA INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|--|----------------|---|---|--|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Sampai Dengan Saat Ini Biro Administrasi Pembangunan Setda Prov Kalbar Belum Memiliki Informasi Dalam Kategori Serta Merta | | | | | | |

III. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

| NO | NAMA INFORMASI | PEJABAT YANG Menguasai/ PENANGGUNG JAWAB | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI | WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI | FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN |
|----|--|---|---|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Fungsi Dan Tugas Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Staf | Kantor | Soft Copy | Tahunan |
| 2 | Gambaran Umum Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Staf | Kantor | Soft Copy | Tahunan |
| 3 | Struktur Organisasi Biro Administrasi Pembangunan | Kepala Biro Administrasi Pembangunan | Jabatan Fungsional | Kantor | Soft Copy | Tahunan |
| 4 | SOP 2024 | Kaubbag TU Dan Kepegawaian | Kasubbag TU | Kantor | Soft Copy | 1 Tahun |

29/08/24, 10.35

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Pontianak, 29 Agustus 2024

Mengetahui,

KEPALA BIRO BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN
BARAT